

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DIRIGIDA A LES ASSOCIACIONS DE FAMÍLIES D'ALUMNES PER L'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS FÍSQUES I/O ESPORTIVES EXTRAESCOLARS DINS EL CURS ESCOLAR 2022/2023

1. Normativa aplicable

Aquesta convocatòria s'aprova d'acord amb l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca, aprovada en sessió plenària de dia 23 de desembre de 2016, (BOIB núm. 21 de 18-02-17) modificada per acord plenari de data 14 de juny de 2018 (BOIB núm. 96 de 04-08-18).

Així mateix, li resulta també d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions.

2. Objecte i finalitat de la convocatòria

1. La present convocatòria té per objecte la concessió de subvencions destinades a les Associacions de famílies d'alumnes (AFA) de centres escolars públics i concertats, d'educació infantil, primària i secundària de Mallorca, per a la realització de projectes orientats a l'exercici d'activitats extraescolars físiques i/o esportives, dirigides a l'alumnat dels seus centres fora de l'horari escolar, que reuneixin les condicions i requisits establerts a la convocatòria.

S'entén per projecte un pla de treball que concreta els elements necessaris per a aconseguir els objectius. Tot projecte ha de contenir una descripció del que es vol aconseguir indicant amb precisió la finalitat de la mateixa; una adaptació del projecte a les característiques de l'entorn i de les persones que el van a dur a terme; unes dades i informacions tècniques per al major desenvolupament del projecte; instruments de recollida de dades, uns recursos mínims d'imprescindibles per a la seva aplicació i una temporalització per al desenvolupament del projecte.

2. La finalitat d'aquesta convocatòria és promoure, donar suport i fomentar la realització d'activitats extraescolars que possibilitin la reactivació de l'activitat física i/o esportiva, promovent la participació activa de l'alumnat en activitats organitzades per les AFA.

3. Beneficiaris

1. Poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions les associacions de famílies d'alumnes de centres educatius públics i concertats, d'educació infantil, primària i secundària, que compleixin els següents requisits:

1.1 Tenir capacitat jurídica, d'actuar i estar legalment constituïdes i registrades al cens de la Conselleria d'Educació i Universitat. L'entitat sol·licitant ha d'indicar el nombre de registre a la sol·licitud.

1.2 Desenvolupar la seva activitat a Mallorca, conforme al que s'estableix en els seus estatuts en l'àmbit de l'educació.

1.3 Complir els requisits previstos a l'article 8 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca.

1.4 Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i la Seguretat Social i amb el Consell de Mallorca i els seus organismes dependents.

1.5 Executar el projecte d'activitats durant el període comprés entre l'1 d'octubre de 2022 i el 31 de maig de 2023.

1.6 No haver estat sancionada o condemnada en els últims tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere mitjançant resolució administrativa o sentència judicial ferma. Art 11 Llei 11/2016, de 28 de juliol d'igualtat de gènere entre dones i homes.

1.7 No ser deutora per resolució de procedència de reintegrament a què fa referència l'article 48.4 de l'OGS.

1.8 Complir la resta de requisits previstos en aquesta convocatòria i en la normativa de subvencions aplicable.

2. Cada entitat només pot presentar una sol·licitud per projecte, que pot incloure totes les activitats físiques i/o esportives que desenvolupin.

4. Activitats i despeses subvencionables

1. Són activitats subvencionables les activitats físiques i/o esportives extraescolars organitzades per les AFA dins el curs escolar 2022-2023, durant el període de l'1 d'octubre de 2022 al 31 de maig de 2023. Aquestes activitats han de tenir una durada mínima de 3 mesos, dins el període esmentat.

Les factures que es presentin per justificar la subvenció han de ser de dates compreses entre l'1 d'octubre de 2022 i la data de presentació de la sol·licitud d'ajuda (màxim 31 de maig de 2023) i han d'estar pagades per l'AFA en el mateix període.

2. Són despeses subvencionables les derivades de la contractació dels serveis i material fungible necessaris per a la realització d'activitats físiques i/o esportives extraescolars.

Les despeses subvencionables han de ser assumides per l'AFA. Les factures han d'estar a nom de l'AFA i s'han d'abonar al proveïdor per part de l'AFA. No es permeten abonaments de factures efectuats per altres persones.

3. L'import de les despeses subvencionades no pot ser superior al valor de mercat.

4. No són subvencionables les despeses derivades de l'adquisició de béns inventariables.

5. Els conceptes de les despeses subvencionades han d'estar directament relacionats amb el desenvolupament de les activitats extraescolars físiques i/o esportives i poden ser els següents:

- a. Despeses de material esportiu fungible necessari pel desenvolupament de l'activitat.
- b. Despeses dels monitors que imparteixen les activitats físiques i/o esportives.
- c. Despeses derivades d'activitats de formació del personal de l'AFA, relacionades amb la gestió i desenvolupament d'activitats físiques i/o esportives.
- d. Despeses d'utilització d'instal·lacions públiques o privades per desenvolupar l'activitat física i/o esportiva.
- e. Adquisició de material tèxtil necessari pel desenvolupament de l'activitat.
- f. Adquisició de material sanitari (farmacioles i despeses similars).
- g. Les comissions bancàries derivades dels pagaments esmentats en els punts anteriors.
- h. Les despeses d'assegurances seran justificables en la seva totalitat sempre que es donin

aquestes circumstàncies:

- . Han d'estar facturades i abonades dins el període subvencionable.
- . Han de cobrir la temporada 2022-2023

En cas contrari, només s'imputarà la despesa que correspongui al període subvencionable.

Tot això sempre que aquestes despeses no estiguin totalment subvencionades per altres convocatòries de subvencions.

6. No són despeses subvencionables:

- a. Interessos deutors de comptes bancaris.
- b. Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c. Despeses de procediments judicials.
- d. Despeses de gestoria.
- e. Material inventariable.
- f. Despeses de sopars i menjars d'inauguracions, clausures o altres celebracions.

5. Crèdit Pressupostari

Durant l'exercici pressupostari 2023, es destina la quantitat de trenta mil euros (30.000,00 €) a les subvencions objecte d'aquesta convocatòria, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 30.34101.48901.

6. Naturalesa de la subvenció

Aquestes subvencions són de caràcter voluntari, eventuals, anul·lables, revocables i per les causes previstes en la llei o en aquestes bases. A més, no generen cap dret a obtenir altres subvencions en anys posteriors i no poden al·legar com a precedent.

La concessió de les subvencions d'aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, concurrència no competitiva, objectivitat, igualtat i no discriminació, i s'han de resoldre segons aquests criteris.

Així mateix, són compatibles amb altres ajuts o subvencions que pugui rebre el beneficiari per al mateix projecte subvencionat, sempre que el còmput total dels ajuts o subvencions rebudes no cobreixi el total de les activitats.

7. Règim de la concessió

El procediment de concessió és mitjançant concurrència no competitiva i per rigorós ordre d'entrada en el Registre del Consell de Mallorca, de manera que seran subvencionables totes les sol·licituds que compleixin els requisits establerts en la convocatòria, i, per tant, no és necessària la comparació entre les sol·licituds, fins a l'exhauriment del crèdit previst a la convocatòria.

Se seguirà l'ordre d'entrada de les sol·licituds en el Registre del Consell de Mallorca, sempre que l'expedient sigui correcte i s'aportin els documents preceptius. En aquest sentit, si es fa un requeriment a l'entitat sol·licitant, l'ordre d'entrada que figurarà en el Registre serà el del moment en què es presenta la documentació correcta i completa.

Les sol·licituds es podran resoldre individualment, encara que no hagi finalitzat el termini de presentació de les mateixes, a mesura que aquestes entrin en el Registre del Consell de Mallorca. Si s'esgota el crèdit destinat a la convocatòria abans de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, s'ha de suspendre la concessió de nous ajuts, mitjançant resolució que es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

8. Import de la subvenció

1. L'import global màxim dels ajuts que es distribueixen en aquesta convocatòria és de 30.000€.
2. L'import de la subvenció serà un import cert de 1.000 €, sempre que compleixi els requisits per ser beneficiari, a excepció que sol·liciti un import inferior.

Si el romanent de crèdit és inferior a l'import sol·licitat pel darrer beneficiari segons l'ordre de presentació, li correspondrà la subvenció per l'import de l'esmentat romanent.

3. Per atorgar l'import de la subvenció, es tindran en compte les aportacions econòmiques rebudes per la mateixa activitat, si n'hi ha. (P. Ex. Quotes dels alumnes). L'import màxim de la subvenció que pot atorgar-se a cada sol·licitant, dins de la quantia convocada, és el cost total de l'activitat, deduïts els ingressos o subvencions rebudes, si n'hi ha.

9. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

El termini per presentar la sol·licitud, tota la documentació i els annexos que l'acompanyen comença a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears i finalitza el dia 31 de maig de 2023.

El lloc per presentar la sol·licitud és la seu electrònica del Consell de Mallorca. <https://seu.conselldemallorca.net>.

La sol·licitud, així com els requeriments i l'aportació de documentació s'ha de fer per mitjans electrònics. Per tant, és necessari el certificat digital de l'entitat sol·licitant (certificat de representant de persona jurídica).

Si la sol·licitud no compleix els requisits establerts en aquesta convocatòria, l'òrgan instructor ha de requerir l'entitat interessada, perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la sol·licitud, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10. Formalització de sol·licituds

1. Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant els models annexos, i han de contenir les dades necessàries per identificar l'entitat correctament i la persona que la representa. Aquests models annexos estan disponibles per als interessats al portal: <https://seu.conselldemallorca.net>
2. Amb la sol·licitud s'ha d'adjuntar la documentació següent:

Document AFA1. Model de sol·licitud i declaracions responsables.

Documentació acreditativa de la representació en virtut de la qual actua la persona que firma la sol·licitud.

Estatuts de l'entitat sol·licitant.

Document AFA2. Projecte d'activitats físiques i/o esportives extraescolars pel curs 2022/2023 amb la temporalització i el pressupost corresponent, en què es justifiquin les activitats realitzades, es relacionin les despeses per les què se sol·licita l'ajut econòmic i es declari el compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, així com del projecte presentat per ser subvencionat.

- Els impresos corresponents a la justificació, seran presentats en el moment de formalitzar la sol·licitud.
- La justificació es farà mitjançant la presentació d'un compte justificatiu amb aportació de justificants, d'acord amb el previst a l'article 39 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca. El compte justificatiu s'ha de presentar d'acord amb els models adjunts i inclou:

Documents AFA3 i AFA4. Una memòria econòmica i una memòria justificativa de les despeses i ingressos realitzats, que inclou:

a) Una relació classificada de les despeses de l'activitat firmada per la persona representant de l'entitat beneficiària amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament (pagament efectuat en els termes que s'assenyalen en l'art. 48.2 de l'OGS).

b) Factures girades per tercers a l'entitat beneficiària de la subvenció o els documents de valor probatori equivalents en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació en què es fa referència en el paràgraf anterior, i la documentació acreditativa del pagament.

La documentació acreditativa de la realització dels pagaments es farà d'acord amb el punt 14 d'aquesta convocatòria.

c) Declaració responsable de la persona representant de l'entitat beneficiària de la subvenció mitjançant la qual acredita que les despeses relacionades en la memòria econòmica (ha de constar una relació amb totes les factures i/o documents justificatius a què es refereix) corresponen, sens dubte, a l'activitat subvencionada i s'inclouen despeses financeres, d'assessoria jurídica o financera, notarial, registrals, pericials, d'administració específics, o excepcionalment de garantia bancària; que estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada, i que són indispensables per a la preparació adequada o l'execució d'aquesta.

d) Relació detallada, firmada per la persona representant de l'entitat beneficiària, dels fons propis i d'altres ingressos (**P. ex. quotes que abonen els alumnes per les activitats**) o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència. Si no hi ha, s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

e) Si cal, els tres pressupostos que, d'acord amb l'art. 44.5 de l'OGS, ha d'haver sol·licitat la persona beneficiària

f) Declaració responsable de la persona representant de l'entitat beneficiària o documentació acreditativa que el cost d'adquisició justificat no supera el valor de mercat.

g) Si cal, declaració responsable de la persona representant de l'entitat beneficiària o documentació acreditativa que la persona beneficiària no recupera ni compensa l'IVA.

h) Si cal, contracte subscrit per escrit i acord d'autorització de la subcontractació, si l'activitat subvencionada s'ha subcontractat i la subcontractació excedeix el 20% de l'import de la subvenció i és superior a 60.000 €.

i) Si cal, declaració responsable de la persona representant de l'entitat beneficiària que les persones que ha subcontractat no es troben sotmeses a cap de les prohibicions establertes en les lletres a), b) i c) de l'art. 34 d'aquesta Ordenança, quan s'ha autoritzat prèviament la subcontractació.

11. Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció es realitzarà posteriorment a la justificació i comprovació de les actuacions realitzades.

Per donar d'alta o realitzar modificacions en un compte corrent registrat, perquè el Consell Insular de Mallorca o els ens que en depenen facin els pagaments que pertocin, han de seguir els tràmits establerts en la seu electrònica del Consell de Mallorca <https://seu.conselldemallorca.net/fitxa?key=72772>

12. Òrgans competents per instruir i resoldre el procediment

L'òrgan competent per aprovar la convocatòria és el conseller executiu o consellera executiva competent en matèria d'Esports, per delegació del Consell Executiu, segons l'Acord de delegació d'atribucions a favor dels consellers executius i les conselleres executives de dia 2 de març de 2023 (BOIB Núm. 30 de 9-03-23).

La instrucció correspon a la persona que ocupi el càrrec de secretari tècnic o secretària tècnica competent en matèria d'Esports, que ha de dur a terme totes les actuacions o els actes de tràmit necessaris i vetlar pel compliment dels requisits de la convocatòria.

L'òrgan instructor formularà la proposta de concessió definitiva on detallarà el beneficiari i l'import de la subvenció concedida i les sol·licituds desestimades.

L'òrgan instructor pot sol·licitar el Registre de la Federació d'Associacions de Pares i Mares d'Alumnes de les Illes Balears que acrediti que les entitats sol·licitants estan inscrites. La presentació de la sol·licitud suposa que l'entitat autoritza el Consell de Mallorca i el Govern de les Illes Balears a realitzar aquest tràmit.

L'òrgan competent per resoldre la convocatòria és el conseller executiu o consellera executiva competent en matèria d'Esports, en aplicació de l'article 33.2 k) de la Llei 4/2022, de 28 de juny, de consells insulars.

13. Supòsits de denegació

Es denegaran les sol·licituds en els supòsits següents:

- a. Quan l'import de la subvenció o ajuda concedida sigui de quantia que, aïllada o en concurrència amb altres subvencions i ajuts econòmics d'altres administracions públiques o entitats privades, superi el cost de l'activitat desenvolupada per l'entitat.
- b. Quan l'objecte pel qual es demana la subvenció no s'adequa a la finalitat de la convocatòria o no compleixi els requisits prevists per ser entitat beneficiària.
- c. Quan no s'hagi esmenat la documentació requerida.

14. Documentació acreditativa del pagament de les despeses justificades

14.1. La documentació acreditativa dels pagaments presentats per justificar la subvenció, en funció de la forma en què s'ha realitzat el pagament, ha de ser la següent:

14.1.1 Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en un compte bancari:

-Copia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les

dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb la persona beneficiària i amb l'emissora de la factura, respectivament, i

-Extracte del compte bancari de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència, quan no quedin acreditats els requisits assenyalats en el paràgraf anterior.

14.1.2 Pagament mitjançant xec nominatiu:

-Copia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que expedeix la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut i

-Extracte del compte corrent del beneficiari de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré, o

-Certificat de l'entitat bancària en què consti el nombre de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb la persona beneficiària de l'ajuda).

14.1.3 Pagament mitjançant pagarés, lletres de canvi o similars:

-Document acreditatiu del càrrec en compte de l'efecte mercantil i

-Extracte del compte en què figuri el càrrec de l'efecte mercantil. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o document similar emès per l'entitat bancària que contingui: el titular i el número de compte que s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador i el lliurat de la lletra de canvi, la persona beneficiària, el concepte pel qual es dóna la impressió mercantil, l'import de la lletra de canvi i la data d'emissió de la lletra i de l'abonament per part del lliurat.

14.1.4 Pagament mitjançant targeta de crèdit:

-Tiquet de compra en què figuri el pagament amb targeta en cas que no s'indiqui a la factura i

-Extracte del compte en què figuri el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què, com a mínim, consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

14.1.5 Pagament mitjançant domiciliació bancària:

-Notificació bancària del càrrec i

-Extracte bancari en què figuri el càrrec de la domiciliació. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què consti el titular i número del compte corrent en què s'ha fet el càrrec i l'ordenant del càrrec, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i data de l'operació.

14.1.6 Pagament en efectiu:

-Rebut, firmat i segellat pel proveïdor, en el qual s'ha d'especificar la despesa a què correspon el pagament, la data i l'expressió «rebut en metàl·lic». Sota la firma ha de figurar el nom, els llinatges i el nombre de DNI de la persona que firma. Només es poden justificar en efectiu els pagaments de factures per un import **no superior a 250 €, incloent l'IVA**, amb un màxim de 1.000 € per subvenció concedida.

14.2 Totes les operacions de pagament han d'estar realitzades a nom i per compte de l'AFA

14.3 Si s'aporten factures amb retenció d'IRPF al prestador del servei, s'ha de presentar, juntament

amb la factura, el model 111 i la documentació que justifiqui el pagament de l'impost. Si no s'aporta el model 111 únicament s'entendrà justificat l'import de la factura amb la deducció de la quantia de l'IRPF.

14.4 Per justificar el cost brut de les despeses de personal, s'han d'aportar les nòmines, els documents Rebut de liquidació de cotització (RLC) i la Relació nominal de treballadors (RNT) , el model 111 i documentació acreditativa del cost patronal del treballador amb els corresponents justificants de pagament.

14.5 Si únicament s'aporten nòmines i els justificants del seu pagament s'entendrà justificada la quantia corresponent al líquid de les nòmines.

14. Obligacions de les entitats beneficiàries

Les entitats beneficiàries han de complir les obligacions establertes en les disposicions normatives que li són d'aplicació i, en concret, amb l'article 9 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca.

Són obligacions de les entitats beneficiàries:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.
- b) Justificar, davant de l'òrgan que concedeix la subvenció el compliment dels requisits i les condicions, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinen la concessió o el gaudi de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan que concedeix la subvenció i qualsevol altra de comprovació i control financer que poden dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar tota la informació que el requereixin a l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan que concedeix la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada en els fons percebuts.
- e) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb el Consell Insular de Mallorca i els organismes autònoms que depenen, i de les obligacions amb la Seguretat Social.
- f) Disposar dels llibres comptables, els registres tramitats i altres documents degudament auditats en els termes que s'exigeix en la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics exigits en la convocatòria de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió establertes a l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca.
- i) Donar publicitat de les subvencions i ajuts percebuts en els termes i condicions establerts en la Llei 19/2013, de 9 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern. En cas que es faci ús de la previsió continguda a l'article 5.4 de l'esmentada Llei, la Base de Dades Nacional de Subvencions, servirà de medi electrònic per al compliment de les

obligacions de publicitat.

- j) Reintegrar els fons percebuts en els casos que preveu l'article 56 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca.
- k) Disposar dels certificats que emet el Registre central de delinqüents sexuals del Ministeri de Justícia on s'indica que els monitors que desenvolupen les activitats amb menors no hi consten inscrits.

15. Reintegrament de la subvenció

15.1 La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de tornar les quantitats percebudes.

15.2 També correspon el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorda la procedència del reintegrament, en els supòsits determinats a l'article 56 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell Insular de Mallorca.

15.3 Si, després d'haver cobrat la subvenció, una comprovació o un control financer per part dels serveis de l'Administració posa de manifest la falta de pagament, total o parcial, de les despeses justificades per part del beneficiari, s'ha d'exigir el reintegrament, respecte del qual s'ha d'aplicar el principi de proporcionalitat. A aquest efecte, es considera reintegrable la subvenció en proporció amb les despeses impagades.

15.4 L'òrgan que concedeix la subvenció és competent per exigir de l'entitat beneficiària el reintegrament de subvencions mitjançant la resolució del procediment regulat a l'article 57 de l'Ordenança General de Subvencions del Consell de Mallorca.

16. Notificació de la concessió i termini per resoldre

16.1 La concessió de la subvenció es notificarà mitjançant publicació al Butlletí Oficial de les Illes Balears, de conformitat amb l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

16.2 Totes les notificacions i comunicacions es realitzaran electrònicament en l'adreça electrònica que les persones sol·licitants indiquin a la sol·licitud.

16.3 El termini màxim per resoldre el procediment i notificar-ho és de sis mesos des de la data de presentació de la sol·licitud per part de l'entitat interessada.

16.4 El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima les entitats interessades per entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

17. Comunicació de dades a la base de dades nacional de subvencions

El Consell de Mallorca, en compliment del previst a l'article 19.2 de l'Ordenança de Subvencions del Consell de Mallorca, remetrà a la base de dades nacional de subvencions informació sobre aquesta convocatòria i de les resolucions de concessió que es derivin i es publicarà al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

18. Règim de recursos

Contra la Resolució per delegació que aprova aquesta convocatòria, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la publicació d'aquest acord. El recurs es pot interposar formalment davant el Consell Executiu o davant la Comissió de Govern que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la Resolució de concessió d'aquesta convocatòria, que no posa fi a la via administrativa, es podrà interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució. El recurs es pot interposar formalment davant el conseller executiu o consellera executiva que tingui atribuïdes les competències d'Esports o davant el Consell Executiu, que és l'òrgan competent per resoldre'l.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, podeu interposar el recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació de l'esmentat recurs d'alçada.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no s'ha rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimat per silenci administratiu i es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, sense limitació de temps.

Malgrat tot l'anterior, es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, que regula la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.